

## Recomendaciones para aulas de evaluación en línea en EVA

En este documento se presenta una serie de recomendaciones elaboradas por la Unidad de Enseñanza Virtual y de Aprendizaje (UnEVA), como resultado de la evaluación continua de las actividades realizadas con Tecnologías Educativas en la Facultad de Enfermería y en el contexto del [Plan de Contingencia educativo](#) vigente.

### Aspectos generales

#### Solicitud de aula para evaluación en EVA

En caso de que la asignatura **no cuente con aula en EVA** para la realización de la prueba, deberá hacer la correspondiente solicitud a la UnEVA con **14 días de anticipación**, previo a la fecha prevista.

#### Aula de evaluación en EVA

Esta aula deberá incluir material de consulta seleccionado por el equipo docente y quedar disponible con anticipación para que aquellos estudiantes que vayan a rendir la prueba puedan acceder a ellos. La matriculación de estudiantes queda a cargo del responsable docente de la Unidad Curricular y/o asignatura.

Además el espacio deberá contener un foro de consultas donde el estudiante pueda plantear dudas referidas a la evaluación antes de la actividad al docente referente. En el aula debe incluirse también un espacio para consultas durante la prueba: puede utilizarse por ejemplo un foro de consultas, chat o sala de videollamada.

**Importante:** Se mantiene la recomendación de armar grupos para los exámenes y parciales que contengan **hasta 200 estudiantes**, de forma de no tener un número elevado de participantes conectados al mismo tiempo. Los grupos (y agrupamientos) en EVA deben armarse previamente para poder ser asignados a la prueba y configurados según corresponda.

## Previo a la realización de la evaluación

- Informar con anticipación a la UnEVA fecha y horario de exámenes y parciales, para evitar la superposición de actividades masivas en la plataforma.
- Comunicar a las y los estudiantes involucrados la **modalidad** seleccionada para la evaluación (cuestionario con preguntas de opción múltiple, con preguntas abiertas, tarea a entregar, etc) y el **espacio en el cual se realizará**:
  - Si se trata de un curso en marcha, en qué parte del aula se encontrará la prueba;
  - Si hay estudiantes no matriculados que deben ingresar al aula existente a los efectos de la prueba, el responsable del curso (o quien sea designado) debe gestionar previamente y con anticipación su ingreso al espacio en EVA (en forma manual o con automatriculación); corroborar que hayan podido acceder.
- En caso de incluir un **certificado de asistencia**, dejarlo configurado previamente, según las recomendaciones del [material didáctico elaborado por la UnEVA](#) que explica cómo crear y configurar un certificado en Moodle.

## Durante la ejecución de la prueba

- El/la docente referente o quien sea designado debe permanecer en el aula virtual durante el tiempo que dure la evaluación.
- Es importante tener en cuenta situaciones excepcionales que puedan surgir durante la prueba (estudiantes que no se pueden conectar por problemas de conectividad, por olvido de contraseña, por problemas en sus dispositivos, por problemas en las preguntas, etc.).
- Estar atento/a a consultas sobre las situaciones excepcionales u otras dudas para responder a través del espacio de consultas asociado a la prueba (foro, chat).

## Evaluaciones en EVA (Moodle)

Las actividades de Moodle más utilizadas para actividades de evaluación son los cuestionarios y las tareas. Ambos permiten realizar evaluaciones masivas de estudiantes, con diferentes formatos.

**Para elaborar cuestionarios**, sugerimos que el/la docente encargado cuente con experiencia en la configuración de esta actividad. Puede utilizarse el [Manual de Cuestionarios](#) creado por la UnEVA como apoyo.

**Para elaborar tareas**, puede consultarse la [clase virtual 4](#) del curso autogestionado [Herramientas virtuales esenciales](#).

## Sobre la configuración de los grupos

Como señalamos anteriormente, en el caso de evaluaciones masivas sugerimos armar grupos en la plataforma.

**Para la creación de grupos**, puede consultarse el [video tutorial](#) elaborado por la UnEVA disponible en los Materiales didácticos del espacio de Recursos Educativos Abiertos en EVA Fenf, bajo el título: “Materiales Moodle”.

Luego de creados los grupos, **existen tres posibilidades para agregar estudiantes**:

- en forma **manual**, como se explica en el [video tutorial anterior](#);
- **según la elección de las y los estudiantes**: en este caso, debe utilizarse la actividad “Elección de grupos”, que permite que elijan por sí mismos su inclusión en un grupo ya existente. Para ello deben crearse previamente los grupos en forma manual.
- en forma **aleatoria**, como se explica en este [video tutorial](#) elaborado por la UnEVA disponible en el espacio de Materiales didácticos ya mencionado

## Sobre las restricciones de acceso a la prueba (cuestionario, tarea u otra actividad)

- Si la intención es **dejar visible** la actividad **justo antes de la hora de su inicio**, es recomendable **incluir la restricción de acceso** que coincide con este horario. De este modo, es posible dejar visible la actividad cuando el equipo docente lo considere ya que las y los estudiantes no tienen posibilidad de ingresar a ese espacio hasta la hora señalada.
- Si se desea que los estudiantes no puedan acceder a la tarea luego de la hora de finalización, se recomienda **incluir la restricción de acceso** que coincide con ese horario (o unos minutos después, si corresponde). Esto también puede lograrse en forma manual ocultando la actividad (hay que recordar hacerlo).
- Si la intención es **dejar visible** la actividad **un tiempo antes de la hora de inicio**, puede establecerse desde las restricciones de acceso o hacerlo en forma manual (si la actividad está oculta, **debe recordarse ponerla visible**). La **diferencia** con la configuración anterior es que los estudiantes pueden ingresar al espacio y leer los detalles de la consigna con anticipación, pero **no pueden** ver las preguntas ni empezar a responder (en el caso de un cuestionario).

## Fuentes consultadas

### [Comunidad de Plataformas para Evaluación en Línea](#)

Czerwonogora, A., Rodríguez, C., Doninalli, M., (2021) UnEVA | Fenf | Udelar  
CC BY NC SA | Licencia Creative Commons  
Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.